

Verslag / actielijst directieoverleg samenwerking

Datum 15 april 2014

Aanwezig: Paul Spies, Judikje Kiers, Remco Mol, Josee Roël, Birgit Büchner (voorzitter en besluitenlijst) Ernst Ankersmit (toelichting en advies HR)

1. Opening / HR en Detacheringen : Ernst HR plan voor 2014 kent drie aspecten: 1 personeelsdossiers op orde brengen BM en OLHoS 2 project starten één pool medewerkers interne dienst BM en OLHoS 3 rol van AM is adviserend en coachend	Voor BM: Josee Projectteam / Lizzy Ernst
2. Verslag Is gepubliceerd, geen opmerkingen.	
3. Bijlages Twee bijlages zijn besproken: - 1b nieuwe versie financiën OLHoS is getekend - 4 marketing en communicatie, opmerkingen worden besproken met Anna. De volgende bijlages zijn in ontwikkeling - Educatie / Boekingsbureau - ICT, loopt goed komt volgende keer - Conservatoren, in ontwikkeling	Remco Judikje / Annemarie vE Marijke / Birgit Judikje / Annemarie dD
4. Ontwikkeling samenwerking Er komt een werkgroep die zich gaat buigen over de ontwikkeling van de samenwerking. Het doel is te komen tot een innovatieve manier om gezamenlijk te ondernemen.	Paul en Judikje
5. Jaarverslag Niet meer besproken, check voortgang	Birgit
6. W.v.t.t.k. Personeelsfeest: De drie organisaties doen mee aan het personeelsfeest voor 2014.	

<p>Doelstellingen 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen communicatieplan / communicatie strategie samenwerking • Aanscherpen visie en formuleren missie • Nieuwe projecten 2014 : HR, Facilitair, ICT, inkoop • Teamleiders die medewerkers uit een andere organisatie aansturen, worden ieder jaar op de hoogte gebracht over de afspraken. • Bekijken begrotingen samenwerkende musea • Organisatie ontwikkeling met het oog op de samenwerking • Evaluatie functioneren directie overleg samenwerking • Werkgroep in het leven roepen om dieper in te gaan in het samen ondernemen. • HR document opstellen voor plan huizen 2014 	
<p>Besluiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking is vast agendapunt in het TO • Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de bijlages • Bijlages blijven gehandhaafd om werkafspraken vast te leggen binnen de samenwerking. • Nieuwe bijlages worden besproken/goedgekeurd door het TO • Out of pocketkosten worden betaald door de instelling waarvoor de kosten gemaakt worden. • Personele kosten worden in kaart gebracht en besproken • Er komt een budget voor 2015 de samenwerking • De musea schrijven een gezamenlijk jaarverslag met ingang van 2013. • De kosten van teamleider financiële afdeling is niet opgenomen in de vergoeding van 11.000 euro. • Detacheringsoverzicht blijft een werkdocument van de teamleider financiële afdeling en wordt niet gedeeld op intranet. 	