

## Besluitenlijst directieoverleg samenwerking

Datum 17 december 2013

Locatie: Kamer Paul Spies

Aanwezig: Paul Spies, Judikje Kiers, Remco Mol, Josee Roël, Birgit Büchner (voorzitter en besluitenlijst)

### Agenda

- 1 Actiepunten uit vorige besluitenlijst
  - Communicatieplan
  - Afspraken met teamleiders over nieuwe pilots
  - Bespreken bijlages boekingsbureau en projectmatig werken
- 2 Wat zijn de doelen voor de samenwerking 2014
- 3 BOT : wordt de samenwerking aangestuurd via het transformationeel leiderschap?
- 4 Wvtt

### Besluitenlijst

Het tekenen van de samenwerkingsovereenkomst is vanwege de operatie van Paul Spies op 16 december niet doorgegaan. De overeenkomst wordt nu op de volgende koffiebijeenkomst getekend op 6 januari in de Schuttersgalerij.

Met Anna Brolsma is afgesproken dat er aandacht komt voor de samenwerking met een permoment. Birgit zal dat verder afstemmen met Anna. Dat is ook een goed moment om de volgende tekst over de samenwerking te presenteren en het communicatieplan voor de samenwerking aan te koppelen. Planning: januari

De borrel voor de bestuursleden moet worden georganiseerd als de datum voor de vergadering RvT definitief is.

De factuur van Polak inzake opstelling van het samenwerkingscontract zal worden verrekend, 50% AM, 25% BM en 25% Ons' Lieve Heer op Solder.

Birgit en Remco gaan voor 2015 een budget voorstel maken voor de samenwerking.

De nieuwe taakgebieden voor de samenwerking in 2014, HR, e-cultuur, gezamenlijk inkopen en facilitair zullen via een fasering opgezet worden die aansluit bij de wijze waarop projecten opgezet worden:

- 1 Het idee voor een nieuwe pilot of een project wordt besproken met de teamleider, door Remco of door iemand anders uit het DO.
- 2 De teamleider maakt het plan
- 3 De teamleider bespreekt het plan in het DO
- 4 Het plan komt in het TO
- 5 Er wordt een bijlage geschreven met de afspraken

Samenwerken zal in 2014 meer geïntegreerd worden in de organisatie. We spreken niet meer van pilots maar van plannen of projecten.

Knelpunten die opduiken in het samenwerken zullen door Paul en Judikje met de teamleiders besproken worden.

Er wordt een gesprek gepland met Educatie aangaande de afspraken en uitgangspunten in de bijlage boekingsbureau.

De bijlage projectmatig werken beschrijft te weinig. Er moet een andere insteek gevonden worden om vaste taken, die volgens teamleiders conservatoren, educatie en marketing en communicatie niet onder projectmatig werken vallen, tot ieders tevredenheid uit te voeren.

Het projectmatig werken is een belangrijke tool om samenwerken financieel inzichtelijk te maken. Bij het Bijbels Museum en Ons' Lieve Heer op Solder zullen medewerkers een interne training projectmatig werken krijgen.

De vergadertijd voor het DO wordt met een half uur verlengd, de vergadering zal voortaan om 10.30 uur beginnen, iedere derde dinsdag van de maand.