

## Verslag / actielijst directieoverleg samenwerking

Datum 18 maart 2014 / verkorte vergadering

Aanwezig: Paul Spies, Judikje Kiers, Remco Mol, Josee Roël, Birgit Büchner (voorzitter en besluitenlijst) Ernst Ankersmit (toelichting en advies HR - detachering)

<b>1. Opening / HR en Detacheringen : Ernst</b>  Uit onderzoek onder medewerkers van Bijbels Museum en Ons' Lieve Heer op Solder bleek behoefte aan een afdeling HR / personeelszaken. Versterking van de afdeling bij AM zou een mogelijkheid zijn om dit te realiseren. Dit moet verder besproken worden.  Detacheringsovereenkomsten zijn in die gevallen verwarrend waar het gaat om dienstverlening vanuit een team, en niet medewerker gebonden is. Afspraken omtrent verrekeningen worden gemaakt tussen de musea. Check met teamleiders en waar van toepassing met Ernst.	Judikje / Ernst  Remco maakt nieuw overzicht
<b>2. Verslag</b>  Is gepubliceerd, geen opmerkingen.	
<b>3. Bijlages</b>  Bijlage boekingsbureau met verzoek om extra ondersteuning. Voor ondersteuning moet voor 1 april een oplossing komen. De voorkeur gaat uit naar een interne oplossing. Kleine aanpassingen in de bijlage.  De volgende bijlages liggen bij de verantwoordelijke teamleider: <ul style="list-style-type: none"><li>- Communicatie en Marketing, loopt, komt volgende keer op tafel</li><li>- ICT, loopt goed komt volgende keer</li><li>- Conservatoren, in ontwikkeling</li></ul>	Remco  Anna Marijke Annemarie DD
<b>4. Projecten 2014</b>  Projectopdracht nieuwe huis Ons' Lieve Heer op Solder is bijna af  Gelijktrekken HR / personeelszaken	Judikje  Judikje / Josee / Birgit
<b>5. Jaarverslag</b>  Onder de hoede van Anna, auteur en vormgever worden benaderd, planning gericht op 26 mei, afscheid van Carolien Gehrels. Op koffiebijeenkomst juni aanbieden aan medewerkers.	Anna
<b>6. Missie</b>  Er wordt een missie voor de samenwerking geformuleerd voor het jaarverslag.	Paul Judikje
<b>7. W.v.t.t.k.</b>  Niet aan toegekomen.	

### **Doelstellingen 2014**

- Opstellen communicatieplan / communicatie strategie samenwerking
- Aanscherpen visie en formuleren missie
- Nieuwe projecten 2014 : HR, Facilitair, ICT, inkoop
- Er komt een overzicht van de detachering van medewerkers
- Teamleiders die medewerkers uit een andere organisatie aansturen, worden ieder jaar op de hoogte gebracht over de afspraken.
- Bekijken begrotingen samenwerkende musea
- Organisatie ontwikkeling met het oog op de samenwerking
- Evaluatie functioneren directie overleg samenwerking

### **Besluiten**

- Samenwerking is vast agendapunt in het TO
- Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de bijlages
- Bijlages blijven gehandhaafd om werkafspraken vast te leggen binnen de samenwerking.
- Nieuwe bijlages worden goedgekeurd door het TO
- Out of pocketkosten worden betaald door de instelling waarvoor de kosten gemaakt worden
- Personele kosten worden in kaart gebracht en besproken
- Er komt een budget voor 2015 de samenwerking
- De musea schrijven een gezamenlijk jaarverslag met ingang van 2013.