

## Verslag / actielijst directieoverleg samenwerking

Datum 22 mei 2014

Aanwezig: Paul Spies, Judikje Kiers, Remco Mol, Josee Roël, Birgit Büchner (voorzitter en besluitenlijst)

<p><b>1. Opening : Jaarverslag</b> Het jaarverslag voor de drie organisaties is zo goed als af, het eerste exemplaar wordt volgende week overhandigd aan Carolien Gehrels. Medewerkers krijgen de flyer die erbij hoort tijdens de koffiebijeenkomst</p>	Birgit / Anna
<p><b>2. Verslag</b> Er zijn geen opmerkingen bij het verslag. Het is gepubliceerd op intranet</p>	
<p><b>3. Bijlages</b> Er zijn twee bijlages getekend: Marketing en Communicatie en Boekingsbureau. Deze worden gepubliceerd op intranet.</p> <p>Bijlage samenwerking team conservatoren is opnieuw besproken met Annemarie dD, waarschijnlijk volgende keer ter ondertekening</p> <p>Er zijn nu goede afspraken met Marijke over de ICT in de samenwerking, deze bijlage zou nu ook een definitieve versie kunnen krijgen waar deze afspraken in vermeld staan.</p> <p>In het TO is gesproken over centrale inkoop. Mogelijk kan er op onderdelen centraal ingekocht worden voor de drie organisaties.</p> <p>HR project: Het project wordt gefaseerd op de locaties uitgevoerd. De concept opdracht die Judikje geschreven heeft komt te vervallen. Er komt geen bijlage op dit punt.</p>	Birgit Annemarie dD / Birgit Marijke / Birgit Remco / Herman
<p><b>4. Ontwikkeling samenwerking</b> Wat doen we samen en wat niet? De afgelopen twee jaar hebben we ons gebogen over de vraag welke taken en diensten de organisaties kunnen bundelen. Nu willen we ook benoemen wat organisatie "eigen" is.</p> <p>Vanuit iedere organisatie wordt een bestuurslid / lid van de RvT gevraagd om zitting te nemen in een werkgroep die zich buigt over het vraagstuk gezamenlijk investeren in de samenwerking. Datum in juni.</p> <p>Remco gaat stelt voor de drie organisaties de begroting 2015 op. In het DO na de zomervakantie komen deze op de agenda.</p>	Alle DO leden Judikje / Remco / Philip Remco
<p><b>5. Projectleiders</b> In hoeverre ervaren projectleiders en teamleiders werkdruk die veroorzaakt wordt door de samenwerking? Is er sprake van Top-down beleid. In het komende TO zal een evaluatieronde gemaakt worden waarbij iedere teamleider zich hierover uit kan spreken.</p>	Remco
<p><b>6. Prijsbeleid 2015</b> Het voorstel vanuit Marketing en Communicatie voor de vier musea wordt besproken. Er zijn opmerkingen die terug gekoppeld worden. Idem voor openingstijden 2015.</p>	Remco

<p><b>Doelstellingen 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen communicatieplan / communicatie strategie samenwerking</li> <li>• Aanscherpen visie en formuleren missie</li> <li>• Nieuwe projecten 2014: Facilitair, ICT, inkoop</li> <li>• Teamleiders die medewerkers uit een andere organisatie aansturen, worden ieder jaar op de hoogte gebracht over de afspraken.</li> <li>• Bekijken begrotingen samenwerkende musea</li> <li>• Organisatie ontwikkeling met het oog op de samenwerking</li> <li>• Evaluatie functioneren directie overleg samenwerking</li> <li>• Werkgroep in het leven roepen om dieper in te gaan in het samen ondernemen.</li> <li>• Benoemen van beleid / taken en diensten die organisatie eigen zijn en niet binnen de samenwerking vallen.</li> <li>• Evaluatieronde onder teamleiders in het TO, over werkdruk in relatie tot de samenwerking.</li> </ul>	
<p><b>Besluiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking is vast agendapunt in het TO</li> <li>• Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de bijlages</li> <li>• Bijlages blijven gehandhaafd om werkafspraken vast te leggen binnen de samenwerking.</li> <li>• Nieuwe bijlages worden besproken/goedgekeurd door het TO</li> <li>• Out of pocketkosten worden betaald door de instelling waarvoor de kosten gemaakt worden.</li> <li>• Personele kosten worden in kaart gebracht en besproken</li> <li>• Er komt een budget voor 2015 de samenwerking</li> <li>• De musea schrijven een gezamenlijk jaarverslag met ingang van 2013.</li> <li>• De kosten van teamleider financiële afdeling is niet opgenomen in de vergoeding van 11.000 euro.</li> <li>• Detacheringsoverzicht blijft een werkdocument van de teamleider financiële afdeling en wordt niet gedeeld op intranet.</li> <li>• HR beleid wordt per locatie in fases opgepakt.</li> </ul>	