

## Verslag / actielijst directieoverleg samenwerking

Datum 15 april 2014

Aanwezig: Paul Spies, Judikje Kiers, Remco Mol, Josee Roël, Birgit Büchner (voorzitter en besluitenlijst) Ernst Ankersmit (toelichting en advies HR )

<b>1. Opening / HR en Detacheringen : Ernst</b>  HR plan voor 2014 kent drie aspecten: 1 personeelsdossiers op orde brengen BM en OLHoS 2 project starten één pool medewerkers interne dienst BM en OLHoS 3 rol van AM is adviserend en coachend	Voor BM: Josee Projectteam / Lizzy  Ernst
<b>2. Verslag</b>  Is gepubliceerd, geen opmerkingen.	
<b>3. Bijlages</b>  Twee bijlages zijn besproken: - 1b nieuwe versie financiën OLHoS is getekend - 4 marketing en communicatie, opmerkingen worden besproken met Anna.  De volgende bijlages zijn in ontwikkeling - Educatie / Boekingsbureau - ICT, loopt goed komt volgende keer - Conservatoren, in ontwikkeling	Remco  Judikje / Annemarie vE Marijke / Birgit Judikje / Annemarie dD
<b>4. Ontwikkeling samenwerking</b>  Er komt een werkgroep die zich gaat buigen over de ontwikkeling van de samenwerking. Het doel is te komen tot een innovatieve manier om gezamenlijk te ondernemen.	Paul en Judikje
<b>5. Jaarverslag</b>  Niet meer besproken, check voortgang	Birgit
<b>6. W.v.t.t.k.</b>  Personeelsfeest: De drie organisaties doen mee aan het personeelsfeest voor 2014.	

<p><b>Doelstellingen 2014</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen communicatieplan / communicatie strategie samenwerking</li> <li>• Aanscherpen visie en formuleren missie</li> <li>• Nieuwe projecten 2014 : HR, Facilitair, ICT, inkoop</li> <li>• Teamleiders die medewerkers uit een andere organisatie aansturen, worden ieder jaar op de hoogte gebracht over de afspraken.</li> <li>• Bekijken begrotingen samenwerkende musea</li> <li>• Organisatie ontwikkeling met het oog op de samenwerking</li> <li>• Evaluatie functioneren directie overleg samenwerking</li> <li>• Werkgroep in het leven roepen om dieper in te gaan in het samen ondernemen.</li> <li>• HR document opstellen voor plan huizen 2014</li> </ul>	
<p><b>Besluiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenwerking is vast agendapunt in het TO</li> <li>• Teamleiders zijn verantwoordelijk voor de bijlages</li> <li>• Bijlages blijven gehandhaafd om werkafspraken vast te leggen binnen de samenwerking.</li> <li>• Nieuwe bijlages worden besproken/goedgekeurd door het TO</li> <li>• Out of pocketkosten worden betaald door de instelling waarvoor de kosten gemaakt worden.</li> <li>• Personele kosten worden in kaart gebracht en besproken</li> <li>• Er komt een budget voor 2015 de samenwerking</li> <li>• De musea schrijven een gezamenlijk jaarverslag met ingang van 2013.</li> <li>• De kosten van teamleider financiële afdeling is niet opgenomen in de vergoeding van 11.000 euro.</li> <li>• Detacheringsoverzicht blijft een werkdocument van de teamleider financiële afdeling en wordt niet gedeeld op intranet.</li> </ul>	