

TO actielijst 5 juni 2014

Aanwezig: Ernst Ankersmit (AM), Denise de Boer (AM), Anna Brolsma (AM), Annemarie den Dekker (AM), Annemarie van Eekeren (AM), Yvonne Holdorp (AM; verslag), Peter Jacobs (AM), Paul Kern (AM), Remco Mol (AM; voorzitter), Marijke Oosterbroek (AM), Marysa Otte (AM), Josée Roël (BM), Paul Spies (AM)

Afwezig: Birgit Buchner (OLHOS), Judikje Kiers (OLHOS/BM), Bianca Schrauwen (AM)

1. Opening	
2. Verslag 8 mei 2014 Het verslag wordt met een enkele wijziging vastgesteld. N.a.v. het verslag: Punt 7: Merkt Annemarie vE op dat de OR een andere rol krijgt als de OR niet alleen reageert maar ook tevoren wil meedenken en daarmee medeverantwoordelijk wordt voor beleidsbesluiten. Paul S. heeft dit de OR onder ogen gebracht en de OR denkt hier nu over na. Punt 10: Vanaf volgende week wordt begonnen met de restauratie van het gevallen Entos-schilderij.	Aandachtspunt Ter informatie
3. Mobiele telefonie AM Iedereen die een mobiele telefoon van het museum moet in het buitenland de roaming uitzetten, omdat anders de kosten ernstig kunnen oplopen. Koop desnoods een locale simkaart. In het najaar komen er richtlijnen voor het gebruik van de mobiele telefoon.	Ter informatie
4. Hoe gaan we om met overhead Wanneer medewerkers werkzaamheden verrichten voor externe partijen kan daarvoor een uurtarief in rekening worden gebracht. Remco heeft voor de verschillende musea dat tarief (zgn. overhead) berekent. Het overzicht is ter beschikking gesteld en kan vanaf nu worden gehanteerd.	Ter informatie
5. Relatieborrel/verjaardag Amsterdam AM Helaas is het onderwerp nog niet rijp om te bespreken. Volgende keer.	Terug in TO juli
6. Nieuwe bijlagen bij de samenwerkingsovereenkomst m.b.t. M&C en boekingsbureau <ul style="list-style-type: none">• M&C is de uitvoering van de samenwerking inmiddels aan het starten. Het zal in 2015 concreter worden dan dit jaar en dan zullen ook de budgetten voor M&C van de betrokken musea bij Anna komen. Er blijkt nog een klein foutje in de overeenkomst te zitten die eruit gehaald zal worden (registratie niet door DO).• De voorliggende overeenkomst m.b.t. het boekingsbureau blijkt een oude versie te zijn. Er wordt nog naar gekeken.	Ter informatie
7. Voortgang één boekingsbureau voor vier locaties De uitvoering van deze samenwerking gaat goed, al zijn er punten die vervolmaakt moeten worden. Grootste hobbel is het BRP dat niet voldoet. Omdat er ook een wijziging op til is in het kassasysteem zal er eerst breder gekeken moeten worden naar de verschillende systemen die met elkaar moeten samenwerken. Marijke zal hierover met Fleur le P. overleggen.	Actie: Marijke; terug in TO
8. Mondelinge evaluatie samenwerking Omdat er (Josée moest eerder weg) alleen AM-ers aanwezig zijn, zal dit punt volgende keer worden behandeld. Wel wordt erop geattendeerd	Terug in TO juli

<p>dat, zoals het DB de plek is voor (ook incidentele) knelpunten die zich in de organisatie AM voordoen, het DO de plek is om knelpunten in te brengen die zich voordoen bij de samenwerking tussen de musea. Het gaat hierbij niet om incidenten, maar om (kennelijk) structurele zaken.</p>	
<p>9. Projectaanpak publiek en services AM</p> <p>In voorliggend document is uitgewerkt hoe de vastgestelde visie voor het AM op de werkvloer gestalte moet krijgen en daarvoor is voor een belangrijk deel van de medewerkers training bedacht. Dit kost echter geld en als dat ten laste van het opleidingsbudget moet komen heeft dat vergaande consequenties voor andere scholingsdoelen die ook heel belangrijk zijn.</p> <p>Opgemerkt wordt dat het hier gaat om een hele grote groep medewerkers, maar dat ook alle andere medewerkers betrokken moeten worden in het proces. De koffiebijeenkomsten kunnen daarvoor worden gebruikt.</p> <p>Behalve de training (de lange termijn) zijn er een aantal quick wins, die op de korte termijn en zonder veel kosten kunnen worden ingezet. Daarmee gaan we beginnen en de resultaten daarvan kunnen de basis vormen voor het lange termijnproces.</p> <p>Enkele opmerkingen m.b.t. de notitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -F&S zou ook bij de speerpuntteams moeten worden toegevoegd. -Bij de begrippen die horen bij de visie missen er een paar die bij een vorige gelegenheid waren toegevoegd (professioneel en toegankelijk). -Betrek alle teamleiders -Uitwisseling met andere musea die hier ook mee bezig zijn. -De bedragscodes van beveiliging en publieksdienst/vrijwilligers worden aangepast. Zouden niet meer teams gedragscodes moeten hebben? -Bij de te optimaliseren ruimtes mist (de hal van) het secretariaat. -Hoe is het overzicht te besteden uren tot stand gekomen? -Josée is ook voor het BM (en zij verwacht ook OLHoS) geïnteresseerd om e.e.a. te volgen. 	<p>Actie: wordt vervolgd in TO juli</p>
<p>10. Stand van zaken project Hermitage Amsterdam</p> <p>Paul S. vertelt dat er inmiddels een bijdrage van € 80.000 van het Mondriaan Fonds binnen is voor het project (ondanks het feit dat het Fonds dit jaar 3x overvraagd is!).</p> <p>Hij vindt het jammer dat er in de wandelgangen onrust was en nog steeds is over de financiering van het project en de consequenties (voor de vaste opstelling) van niet toegekende subsidies waar wel op gehoopt was.</p> <p>Teamleiders en directeur moeten scherp blijven op de signalen van zorg die op de werkvloer worden waargenomen en moeten blijven uitdragen dat de teleurstellingen, die zeker voorkomen, tot nu toe ruimschoots worden gecompenseerd door positieve resultaten.</p> <p>Er is geen enkele reden om ongerust te zijn:</p> <p>De Raad van Toezicht controleert de acties van de directeur.</p> <p>Zeker, er zijn grote bezuinigingen, maar daarop zijn maatregelen genomen, de financiën worden goed gemonitord en de financiële resultaten zijn nog steeds gunstig.</p>	

De medewerkers mogen hieruit vertrouwen putten in de leiding van de organisatie.	
<p>11. W.v.t.t.k.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De laatste periode van de Jacob van Oostsanen-tentoonstelling gaat in. Er staan nog wat activiteiten op stapel en er is een finissage op 30 juni. • De crowdfunding voor het tapijt van Barbara Broekman in de Schuttersgalerij is goed van start gegaan. Al 11% van het benodigde bedrag is binnen, terwijl het persbericht nog moet verschijnen! • Hoe staat het met de aanpassing van de e-handtekening? • Het voorstel m.b.t. floormanagement, team facilitair etc. komt een volgend TO ter tafel. 	<p>Actie: Anna Actie: Peter/TO augustus</p>

Vakanties:

(Judith 26 juni t/m 6 juli)

Bianca 4 t/m 20 21 juli

Paul S. 5 t/m 27 juli

(Lizzy 7 juli t/m 6 augustus)

Birgit 9 t/m 30 juli

Annemarie vE 12 juli t/m 3 augustus

Ernst 14 t/m 25 juli; 11 t/m 15 augustus; 22 t/m 25 augustus

Annemarie dD 18 juli t/m 10 augustus

Marysa 20 juli t/m 11 augustus

Anna 21 juli t/m 1 augustus

Marijke 21 juli t/m 8 augustus

Remco 23 juli t/m 12 augustus

Denise 8 t/m 28 augustus (incl. aansluitende opleidingsdagen)

Yvon 29 augustus t/m 14 september

Peter **opties** 10 t/m 23 september **of** 11 t/m 26 oktober

Paul K. geen plannen

Josée

Judikje