

TO actielijst 8 januari 2015

Aanwezig: Ernst Ankersmit (AM), Denise de Boer (AM), Anna Brolsma (AM), Annemarie van Eekeren (AM), Judith van Gent (vervangt Marijke Oosterbroek), Yvonne Holdorp (AM), Peter Jacobs (AM), Paul Kern (AM), Judikje Kiers (OLHOS/BM), Remco Mol (AM; voorzitter), Marysa Otte (AM), Josée Roël (BM), Bianca Schrauwen (AM), Paul Spies (AM)

Afwezig: Birgit Buchner (OLHOS), Annemarie den Dekker (AM), Marijke Oosterbroek (AM)

1. Opening Judith is aanwezig als vervanger van Marijke.	
2. Verslag 6 november 2014 Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld. N.a.v. het verslag wordt over telefonie gemeld dat: 1. er overleg wordt gevoerd over de mogelijkheid tot samenwerking tussen de telefonistes van AM en OLHoS 2. het fax-apparaat definitief buiten gebruik is gesteld. 3. hopelijk is half februari-begin maart OGD technisch klaar voor de verandering. Daarna kan worden getest. 4. Peters inschatting is dat we het tweede kwartaal 2015 over kunnen. Verder heeft Paul S. nog niet van alle teams een uitnodiging gekregen om aan te schuiven bij hun teamoverleg.	Actie: OGD Actie: betreffende teamleiders
3. Vaststellen datum clean up day 2015 in AM De clean up day zal dit jaar weer het schoonmaken van onze directe omgeving betreffen. Indien mogelijk ook digitaal opruimen. Peter en Bianca komen terug met een datumvoorstel a.d.h.v. de planning.	Actie: Peter en Bianca Terug in TO febr.
4. Organische organisatie Volgend TO komt een voorstel ter tafel n.a.v. de interpretatie van de enquête en het vervolg-voorstel van Paul Fransen. Dan kan worden gekeken of dit voorstel ook volgens de teamleiders recht doet aan hun visie op de stand van zaken en wensen voor het vervolg.	Actie: Paul S., Ernst, Lizzy
5. Voorstel nieuwe e-handtekening i.v.m. samenwerking Dit voorstel van Anna ligt voor en ze heeft daar enkele vragen aan verbonden die we hier samen beantwoorden. De conclusies zijn: <ul style="list-style-type: none">• Engelse vertaling (van de functie) voor degenen die dat nodig hebben.• Wel graag banner, maar dit is nog lastig omdat er per huis andere prioriteiten zijn. Eén banner voor iedereen zal niet kunnen. Anna zal hiervoor een voorstel voorbereiden. Als er een banner komt, hoeft de toevoeging van de websites niet meer.• Er bestaat de wens om ook de tekst voor de afwezigheid assistent te uniformeren. Anna buigt zich ook hierover.• Regel over samenwerking wordt conform voorstel uitgevoerd.• Geen eigen handtekening voor Willet.• Het faxnummer gaat weg, maar het algemene nummer moet blijven.• De informatie in de e-handtekening zal gecomprimeerder	Actie: Anna Actie: Anna

<p>worden opgesteld, waardoor hij niet meer zo lang zal worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkdagen vermelden is handig. • Iedereen is bereid zich daadwerkelijk aan de nieuwe richtlijnen te houden. 	
<p>6. Relatiebeheer AM Annemarie vE, Denise en Yvon hebben een voorstel voorbereid voor aanpassingen aan de in augustus 2013 afgesproken werkwijze m.b.t. relatiebeheer. Het betreft hier het onderdeel aangaande het voorbereiden van het versturen van uitnodigingen. Het TO stemt in met de volgende drie punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het eigenaarschap van het onderdeel voorbereiden versturen uitnodigingen gaat naar het secretariaat. 2. Uitnodiging IJzeren Eeuw zal als pilot dienen om te kijken hoe dit bevalt. Aangezien er op dit moment geen menskracht binnen of buiten het secretariaat aanwezig is, zal hiervoor een oproepkracht van het secretariaat (boven de sterkte) worden ingehuurd. Yvon overlegt met Marijke of zij nog steeds bereid en bij machte is om het budget hiervoor (max. € 3.000 op jaarbasis) vrij te maken. Dit omdat deze werkzaamheden en de bijbehorende uren in een grijs verleden uit het secretariaat naar Marijkes team zijn verplaatst. NB: Marijke is hiermee akkoord. 3. De deadline voor het inleveren van adressen voor uitnodigingen zal uiterst strikt worden gehanteerd. 	Besluit
<p>7. Interventure opdracht LINC Denise vraagt of teamleiders willen nadenken over een interventure-opdracht als onderdeel van het landelijke leiderschapstraject Leiderschap in Cultuur (LinC). Het moet om een strategisch vraagstuk gaan. De volgende ideeën krijgt ze alvast mee:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dienend leiderschap • Verhuizing AM • Hoe werken we/waar besteden we wat aan ofwel hoe is de balans tussen onze inspanningen, doelen en resultaten. • Digital engagement framework (?) • Bedrijfsmatig naar onze exploitatie kijken <p>Volgende week is de deadline, mocht iemand nog iets willen aanvullen.</p>	
<p>8. Jaarplan 2015 In het voorliggende jaarplan zijn de resultaten van de gesprekken met alle teamleiders verwerkt. Er is toch nog sprake van een tekort van €100.000 structureel vanaf dit jaar. De teamleiders wordt gevraagd mee te denken over het oplossen van dit probleem. We kunnen wel weer de kaasschaaf hanteren, maar dat houdt ook een keer op en kunnen we beter fundamenteler naar onze organisatie kijken. Misschien moeten we kosten besparen door werkzaamheden af te stoten? We zijn goed in veel dingen en willen die graag allemaal blijven doen, maar is dat wel reëel? Kunnen we ons niet (beter) laten betalen voor expertise die voor anderen wordt ingezet? Misschien zijn er meer mogelijkheden om opbrengsten te verhogen, dan om kosten te besparen.</p>	

<p>Kunnen we zakelijke producten verkopen: we hebben allerlei disciplines in huis.</p> <p>Kopen we te duur in? We zullen bij alle bestellingen drie offertes moeten gaan aanvragen. Herman gaat alle lopende contracten inventariseren. Alle teamleiders krijgen opdracht na te denken over een manier om€ 10.000 te verdienen of eventueel te besparen. Tijdens het volgende TO worden alle voorstellen mondeling besproken.</p>	<p>Actie: teamleiders in TO februari</p>
<p>9. Vaste punten Gezien de beperkte tijd worden geen vaste punten behandeld.</p>	
<p>10. W.v.t.t.k. Annemarie vE: Iedereen wordt verzocht bij het maken interne boekingen, dat te doen via intranet.</p> <p>Annemarie vE: Schoolgroepen mogen geen broodje eten in het entreegebied. Wil iedereen nadenken over een oplossing voor deze wens van schoolgroepen? Bij Annemarie vE inleveren</p> <p>Anna: Emke Prakke komt M&C ondersteunen bij de uitvoering van werkzaamheden speciaal voor de HvdGE.</p> <p>Denise: Doordat Rixt tijdelijk beperkte uren werkt wordt zij tijdelijk voor een deel vervangen door Quirine van Beuningen.</p> <p>Judikje: Philip Romer, assistent van Judikje, zal binnenkort nog maar 1 dag in het BM werken en drie dagen Op Solder (i.p.v. 2 om 2).</p> <p>Josee: Wegens bezuinigingen gaat BM/CHH op maandag dicht. Als er op maandag in het pand moet zijn, check dan even of dat kan.</p> <p>Marysa: Hanneke Kramer komt het team behoud en beheer versterken en zal m.n. in de HvdGE afstoffen. Ook in de CHH.</p> <p>Peter: Patrick de Boer is met ingang van 1 januari in vaste dienst bij het AM.</p> <p>Judith: Op 11 december was er in Willet een bijeenkomst voor de vrijwilligers. Van de 75 waren er 55 aanwezig. Het was een leuke, enthousiast ontvangen gebeurtenis.</p> <p>Bianca: Sara Bletz is als externe projectleider aangetrokken voor de tentoonstelling over Graffiti.</p> <p>Te agenderen onderwerpen komende tijd: *voorstel Peter team facilitair/vervanging Ruud: maart *evaluatie weekendrooster in relatie tot floormanagement: tussenstand februari 2015, evaluatie april 2015 *cursus n.a.v. enquête e-cultuur: nog geen datum bekend *richtlijnen mobiele telefonie: voorjaar (na vervanging telefonie)</p> <p>Volgende vergadering: 5 februari.</p>	<p>Actie: allen voor zover van toepassing</p> <p>Actie: allen</p>

