

TO actielijst 2 april 2015.

Aanwezig: Ernst Ankersmit (AM), Denise de Boer (AM), Anna Brolsma (AM), Birgit Buchner (OS), Annemarie den Dekker (AM), Annemarie van Eekeren (AM), Yvonne Holdorp (AM), Peter Jacobs (AM), Judikje Kiers (OS/BM), Remco Mol (AM; voorzitter), Marijke Oosterbroek, Marysa Otte (AM), Josee Roël (BM), Bianca Schrauwen (AM), Paul Spies (AM)

Afwezig: Paul Kern (AM)

1. Opening Remco opent de vergadering.	
2. Verslag 9 maart 2015 Het verslag wordt zonder wijzigingen vastgesteld. N.a.v. het verslag: <ul style="list-style-type: none">• De pilot van de vervolgcursus '23 dingen' is zo leuk dat besloten is om hem breder te delen via de rubriek museumlab in het Hart.• St.v.z. facilitair: Peter en Bianca komen in TO van juni met apart voorstel voor een verbeterde werkwijze. Dit n.a.v. de evaluatie van het project IJzeren Eeuw.	Actie: TO juni voorstel PJ+BS
3. Evaluatie brand 'oorlogszolder' Technisch/organisatorisch is alles goed verlopen, maar we zijn door het oog van de naald gegaan, dus hernieuwde aandacht voor alle risicovolle aspecten is aan de orde. Voor de kantoren betekent dat vooral: zorg dat er zo min mogelijk kleine apparaten zijn (waterkokers e.d.) en haal eind van de dag de stekker eruit! Over herstel en herinrichting van de ruimte moet nog besluitvorming komen. De communicatie extern en intern (voor zover noodzakelijk) is ook goed verlopen. Belangrijk dat de woordvoerder (extern) als enige informatie naar buiten brengt en dat is ook gebeurd. Anna was alleen graag bij de debriefing geweest.	Actie: alle teamleiders letten hierop en informeren hun teamleden
4. Indicatief overzicht besparingen Dit overzicht is ter informatie meegezonden. Indien er alsnog opmerkingen over zijn kunnen die bij Remco worden gemeld.	Ter info
5. Organische organisatie Paul heeft begrepen dat de teamleiders de organisatiestructuur duidelijk vinden. De teamleiders zijn ervoor verantwoordelijk te zorgen dat de communicatie naar de medewerkers over de structuur dan ook helder wordt. Aanscherpen van de structuur betekent beperking van vrijheid en flexibiliteit. De consequenties van organisch opereren is een minder strakke structuur. Wanneer er onduidelijkheden over de structuur zijn moeten de medewerkers bij hun teamleider (=coach) zijn. Bij incidenten kunnen DB (of DO m.b.t. de samenwerking) worden ingeschakeld. Indien nodig kan het TO opnieuw naar de structuur kijken. De gedragsregels zijn belangrijk, want beïnvloeden het gevoel van veiligheid binnen de organisatie. Over werkverdeling TO/PC: publiek/extern = PC, overig = TO. Er kan soms wel wat overlap zijn waar projectorganisatie en praktische zaken elkaar raken. AdD vindt dat delegeren van zaken betekent dat je durft vertrouwen. .	
6. Organisatie projecten:	

<p><i>Kunstenplan en contourennota</i> <i>Samenwerking</i> <i>Toekomst AM</i> <i>Stand van zaken herinrichting</i></p> <p>Paul doet kort tussentijds verslag: Uit de contourennota van de wethouder haalt hij de volgende onderdelen naar voren: *Stimuleren samenwerking: We zullen daarin vervolgstappen gaan nemen. *educatie, scholen bedienen: de eisen zijn kostbaar, dus waarschijnlijk zullen we juist minder scholen kunnen bedienen *de kunstenplansystematiek wordt waarschijnlijk aangepast, hoewel de Kunstraad en het Amsterdamse culturele veld ertegen is om nu weer ingrijpende veranderingen in gang te zetten, zonder dat daar echt aanleiding voor is (anders dan misschien politiek). Vooral omdat de tijd te krap is om de nieuwe organisatie op te tuigen. Er is overleg tussen ACI en de ambtelijke top van Kunst & Cultuur. Op 13 april wordt o.l.v. Claartje Bunnik met een beperkt aantal medewerkers (DO en PC) een dag gediscussieerd ter voorbereiding op het Kunstenplan 2017-2020. In het najaar zal gestart moeten worden met het schrijven van de stukken (ondernemingsplan e.d.). In november komt pas de uitgangspuntennota. I.v.m. de onzekerheid over onze toekomstige behuizing, zal er in onze plannen een appendix worden opgenomen m.b.t. de (financiële) consequenties van een mogelijk verhuizing. Elvire zal als procesbegeleider optreden. Na de Grafitti-tentoonstelling zal de herinrichting van de vaste opstelling ter hand worden genomen.</p>	
<p>7. Vaste punten ICT: Jeroen is van ICT overgegaan naar facilitair. Alle ICT gaat dus nu strikt via OGD. Dat zal wel wat gewenning geven.</p> <p>De vervanging van de telefooncentrale is nog niet ophanden.</p> <p>De inrichtingsfase van de HvdGE kan nog steeds niet worden afgesloten, omdat er m.b.t. de AV-show en kleinere zaken nog e.e.a. moet worden aangepast. De eerste drie maanden heeft de expo goed gelopen Ook tijdens de weken dat er geen Hermitage-tentoonstelling was. Die is er nu weer, maar de bezoekerscijfers lopen nog niet op.</p>	
<p>8. W.v.t.t.k. Bianca zal inventariseren wanneer alle teamoverleggen zijn om te kijken of daar meer overlap in te creëren valt. Het is vaak heel lastig om mensen tegelijk in een vergadering te krijgen omdat iedereen zijn teamoverleg op een ander moment heeft.</p> <p>Misschien komen er entreebewijzen met een scheurkaartje.</p> <p>Er is veel inzet voor het verkrijgen van de museumprijs, maar er kan</p>	

nog een schepje bovenop, dus als je nog even de tijd hebt... ga werven!

Ernst attendeert erop dat zieke medewerkers alleen met toestemming van de bedrijfsarts met vakantie kunnen gaan.

M.i.v. mei zal Catherine Steenbeek voor een jaar (3 à 4 dagen per week) door CBK-Oost bij ons worden gedetacheerd. Ze heeft vooral veel verstand van hedendaagse kunst en kan bij diverse projecten worden ingezet.

Op 1 januari zal Athenaeum Boekhandel waarschijnlijk stoppen met onze museumwinkel. Mogelijk kunnen we zelf een beperkte verkoop in de entree gaan oppakken. De ruimte van de huidige winkel kan eventueel gebruikt worden voor pop up stores. Er wordt ook oriënterend gesproken met de beheerder van de winkel in de Hermitage Amsterdam.

Per 1 augustus is de 'huur' van het Timesgebouw opgezegd door Ymere. Ze gaan het gebouw aanpakken voor ander gebruik.

Graag vakanties opgeven bij Yvon.

Volgende vergadering: 7 mei.