

Verlofaanvraag

Naam: _____

Datum aanvraag: dag / maand / jaar

Handtekening aanvrager: _____

A = ADV (Arbeidsduurverkorting)

V = Vakantieverlof

C = Compensatieverlof

B = Bijzonder verlof

Indien minder dan een hele werkdag verlof wordt opgenomen, dit per datum apart vermelden. Bij aanvraag van bijzonder verlof ook de reden vermelden onder 'omschrijving'.

Datum(s)	A	V	B	C	Omschrijving

In de kolommen "A | V | C | B" kan d.m.v. een kruisje worden aangegeven dat er hele werkdagen overeenkomstig het geldende 'rooster' moeten worden afgeschreven. Indien minder dan een roosterdag wordt opgenomen, dan wordt in de kolommen "A | V | C | B" het aantal af te boeken uren vermeld.

Voorbeeld

Een parttimer van 20 uur per week, die werkt in een rooster met werkdagen van 4 uur, kan dus volstaan met een kruisje als er 4 uur (of veelvoud daarvan) moet(en) worden afgeboekt. Indien hij/zij 'een halve dag' verlof opneemt wordt er een '2' in de betreffende kolom genoteerd.

Bij aanvraag van bijzonder verlof, dient ook de reden te worden vermeld (incl. evt. bewijsstukken).

Paraaf chef: _____ Datum: dag / maand / jaar

Paraaf P&O: _____ Datum: dag / maand / jaar